

La Pharmacie des Hôpitaux de l'Est Lémanique (PHEL), répartie sur plusieurs sites, est responsable de l'approvisionnement en médicaments et de l'assistance pharmaceutique des hôpitaux, ainsi que de différents établissements sanitaires, de l'Est lémanique (dont l'Hôpital Riviera-Chablais, Vaud-Valais ; HRC).

Sur notre site principal à Rennaz, nous recherchons un/e

## **Assistant/e en pharmacie à 60-80%**

### **Missions principales :**

- Gestion des armoires sécurisées informatisées dans les unités de soins de l'HRC (Assistante en Pharmacie en Unité de Soins = APUS)
- Préparation des commandes de médicaments pour nos partenaires hospitaliers, notamment via notre robot de distribution globale
- Facturation aux clients (via le programme informatique Opale)
- Tâches diverses en lien avec la gestion du stock et la distribution des médicaments
- Présence 6 samedis matin par an sur le site de Rennaz

### **Nous demandons :**

- Un CFC d'assistante en pharmacie ou un titre jugé équivalent
- Une personne autonome, dynamique et motivée aimant les responsabilités et le travail en équipe
- Une polyvalence dans les activités pharmaceutiques
- De bonnes connaissances des outils informatiques Word et Excel ; la connaissance du programme informatique Opale serait un atout
- Une expérience en milieu hospitalier serait un atout supplémentaire

### **Nous offrons :**

- Un travail stimulant et varié
- L'intégration dans une équipe agréable et dynamique
- L'occasion de collaborer étroitement avec le personnel médico-soignant
- Une pharmacie hospitalière certifiée ISO 9001:2015 et RQPH 2.1

### **Entrée en fonction :**

Au 1<sup>er</sup> novembre 2022 ou à convenir

### **Durée :**

Un contrat d'une durée indéterminée

### **Renseignements :**

Des renseignements peuvent être pris auprès d'Antoinette Imesch, assistante responsable du site de Rennaz, au 079 171 40 15 ou par e-mail [antoinette.imesch@phel.ch](mailto:antoinette.imesch@phel.ch)

### **Candidature :**

Si ce poste vous intéresse, nous vous remercions d'adresser votre dossier de candidature complet (lettre de motivation, CV, copie de diplômes et de certificats de travail), **avant le 5 août 2022** à l'adresse e-mail [emploi@hopitalrivierachablais.ch](mailto:emploi@hopitalrivierachablais.ch)