



La Pharmacie des Hôpitaux de l'Est Lémanique (PHEL) est responsable de l'approvisionnement en médicaments et de l'assistance pharmaceutique des hôpitaux, ainsi que de différents établissements de soins de l'Est lémanique (dont l'Hôpital Riviera-Chablais, Vaud-Valais).

Pour compléter notre équipe, nous recherchons un/e :

Assistant/e en pharmacie à 100 %

Votre mission au cœur de nos équipes :

- Préparation, distribution et facturation des médicaments et du matériel commandés par les services : site de Rennaz, sites externes : Fondation de Nant, Hôpital de Lavaux et Fondation Rive-Neuve, à l'aide du logiciel Opale
- Validation des ordonnances internes en délégation des pharmaciens
- Gestion et suivi du stock des unités de soins
- Approvisionnement des armoires sécurisées informatisées dans les unités de soins (site de Rennaz)
- Commandes des médicaments à la PHEL (sites externes)
- Gestion et suivi du stock de la pharmacie (sites externes)

Nous demandons :

- Un CFC d'assistante en pharmacie ou un titre jugé équivalent, ainsi qu'un permis de conduire valable (véhicule privé nécessaire)
- Une personnalité dynamique et motivée aimant les responsabilités, autonome et polyvalente
- Une flexibilité par rapport aux horaires, lieux de travail et activités
- Une connaissance de base des outils informatiques Word et Excel ; la connaissance du logiciel Opale serait un atout
- Une expérience en milieu hospitalier serait un atout supplémentaire

Nous offrons :

- La chance de rejoindre une équipe passionnée et solidaire, reconnue pour son excellent climat social
- Un environnement de travail stimulant et innovant
- Des conditions salariales ainsi que des avantages sociaux selon la Convention collective de travail de l'HRC (6 semaines de vacances dès 40 ans, timbrage, prise en charge des trajets lors de déplacements sur les différents sites, etc.)
- L'accès à des formations variées pour permettre une évolution au sein de l'entreprise
- Des avantages exclusifs, tels que des réductions dans des commerces et restaurants à proximité

Entrée en fonction :

Dès le 1^{er} novembre 2026 ou à convenir

Durée :

Un contrat d'une durée indéterminée

Pour davantage d'informations :

Mme Florence Baeriswyl, assistante principale au 058 773 45 74 (lundi à jeudi)

Rejoignez-nous !

Postulez avec votre dossier de candidature complet **avant le 16.10.2026** via notre **plateforme carrière** <https://emploi.hopitalrivierachablais.ch/>