

La Pharmacie des Hôpitaux de l'Est Lémanique (PHEL), située à Rennaz, est responsable de l'approvisionnement en médicaments et de l'assistance pharmaceutique des hôpitaux, ainsi que de différents établissements sanitaires, de l'Est lémanique (dont des établissements médicaux sociaux - EMS).

Nous recherchons :

un/e assistant/e en pharmacie à 80% - 100%

Missions principales :

- Gestion de la facturation du matériel de soins (articles LiMA) des patients EMS aux caisses maladies
- Suivi de la facturation dans des tableaux Excel
- Suivi et contrôle des dossiers patients et récupération des ordonnances en manque
- Tâches administratives et de bureautique diverses
- Participation à la préparation automatisée des semainiers des résidents
- Facturation mensuelle aux caisses maladies des médicaments inclus dans les semainiers

Nous demandons :

- Un CFC d'assistante en pharmacie ou un titre jugé équivalent
- Une personne aimant le travail en autonomie, consciencieuse et bien organisée
- Une expérience dans la gestion de la facturation avec l'outil Tactil serait un atout

Nous offrons :

- Un travail dans une équipe dynamique et une collaboration quotidienne avec les pharmaciens du secteur
- Un environnement de travail agréable dans les nouveaux locaux de la PHEL à Rennaz
- Une pharmacie hospitalière certifiée ISO 9001:2015 et RQPH 2.1

Entrée en fonction :

Au 1^{er} janvier 2022 au plus tard ou à convenir

Durée :

Un contrat d'une durée déterminée d'un an (prolongeable selon les besoins internes de la pharmacie par un CDI à définir en 2023)

Renseignements :

Des renseignements peuvent être pris auprès de Madame Aude Hirschi, assistante en pharmacie responsable au 058 773 43 80 ou par mail : aude.hirschi@phel.ch

Candidature :

Si ce poste vous intéresse, nous vous remercions d'adresser votre dossier de candidature complet (lettre de motivation, CV, copie de diplômes et de certificats de travail), avant le **21 septembre 2021** à l'adresse e-mail emploi@hopitalrivierachablais.ch